**รายงานการประชุม............................**

**ครั้งที่.........../๒๕......**

**เมื่อวัน..........................ที่ ................................ ๒๕......... เวลา ..................... น**

**ณ ห้อง...........................................**

**โรงพยาบาลสนามชัยเขต**

**---------------------------------------**

**ผู้มาร่วมประชุม**

1. .................................................................................... ประธาน
2. ....................................................................................
3. ....................................................................................
4. .....................................................................................

**ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)**

1. .................................................................................... ติดภารกิ*จ(ถ้ามี)*
2. .................................................................................... ลาป่วย *(ถ้ามี)*

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................
3. ....................................................................................

**เริ่มประชุม เวลา ……………………. น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

 ๑.๑ ...........................................................................................................................................

 ๑.๒ ...........................................................................................................................................

 ๑.๓ ...........................................................................................................................................

 ๑.๔ ...........................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม**

...................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

 ๓.๑ ...........................................................................................................................................

 ๓.๒ ...........................................................................................................................................

 ๓.๓ ...........................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

 ๔.๑ ...........................................................................................................................................

 **มติที่ประชุม** ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….. …

 ๔.๒ ...........................................................................................................................................

 **มติที่ประชุม** ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ๔.๓ ...........................................................................................................................................

 **มติที่ประชุม** ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

 ๕.๑ ...........................................................................................................................................

 ๕.๒ ...........................................................................................................................................

 ๕.๓ ...........................................................................................................................................

 **เลิกประชุมเวลา .......................... น.**

 ลงลายมือชื่อ

 (........................................................)

 ผู้จดรายงานการประชุม

 ลงลายมือชื่อ

 (........................................................)

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม