**รายงานการประชุม............................**

**ครั้งที่.........../๒๕......**

**เมื่อวัน..........................ที่ ................................ ๒๕......... เวลา ..................... น**

**ณ ห้อง...........................................**

**โรงพยาบาลสนามชัยเขต**

**---------------------------------------**

**ผู้มาร่วมประชุม**

1. .................................................................................... ประธาน
2. ....................................................................................
3. ....................................................................................
4. .....................................................................................

**ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)**

1. .................................................................................... ติดภารกิ*จ(ถ้ามี)*
2. .................................................................................... ลาป่วย *(ถ้ามี)*

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................
3. ....................................................................................

**เริ่มประชุม เวลา ……………………. น.**

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ...........................................................................................................................................

๑.๒ ...........................................................................................................................................

๑.๓ ...........................................................................................................................................

๑.๔ ...........................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม**

...................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๓.๑ ...........................................................................................................................................

๓.๒ ...........................................................................................................................................

๓.๓ ...........................................................................................................................................

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ ...........................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………….. …

๔.๒ ...........................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

๔.๓ ...........................................................................................................................................

**มติที่ประชุม** ………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ ...........................................................................................................................................

๕.๒ ...........................................................................................................................................

๕.๓ ...........................................................................................................................................

**เลิกประชุมเวลา .......................... น.**

ลงลายมือชื่อ

(........................................................)

ผู้จดรายงานการประชุม

ลงลายมือชื่อ

(........................................................)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม